


# Максимова Наталья Владимировна

		
Ф.И.О.:	Максимова Наталья Владимировна	
Телефон:	+7 (905) 704-68-46	
Электронная почта:	jagodka@mail.ru	
<b>Личная информация</b>		
Район проживания:	Дубна	
Образование:	Высшее	
Дата рождения:	27 сентября 1979 г. (39 лет)	
Пол:	женский	
Семейное положение:	Не замужем, детей нет	
<b>Опыт работы</b>		
Период работы:	С октября 2016 по н.в. (2 года)	
Должность:	Преподаватель (Полная занятость)	
В организации:	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Аграрно-технологический техникум «Дубна»	
Должностные обязанности:	Проведение дисциплин Информатика, Информационные технологии и Управление коллективом исполнителей. Подготовка учебно-методических комплексов (КТП, рабочие программы, разработка методических рекомендаций, контрольно-измерительных материалов и т.д.). Реализация ФГОС и соблюдение санитарных норм при работе с электро-вычислительной техникой. Проведение дополнительных занятий для учителей техникума, контроль знаний учеников, ответственность за компьютерный класс, помощь в техническом обеспечении спец. уроков, помощь в организации мероприятий (техническая поддержка), классное руководство. Администрирование информационных систем поддержки деятельности педагогов.	
Период работы:	С августа 2014 года по июль 2016 (1 год и 11 месяцев)	
Должность:	Заведующая учебной частью (Полная занятость)	
В организации:	Дубненский филиал АНО ВО «Университет Российского инновационного образования»	
Должностные обязанности:	Составление документации различной степени сложности; ведение документооборота; составление индивидуальных планов обучения в шахтинской форме; составление расписания занятий. Прием студентов на обучение, оформление документов в личные дела, организация вступительных экзаменов, организация и контроль проведения промежуточных и итоговых аттестационных мероприятий. Взаимодействие с профессорско-преподавательским составом по вопросам организации учебных занятий. По совместительству: старший преподаватель кафедры «Экономики и менеджмента» в течение всего срока работы в организации.	
Период работы:	С июля 2011 года по август 2014 (3 года и 1 месяц)	
Должность:	Заместитель генерального директора (Полная занятость)	
В организации:	ООО Sun Sale, г.Москва	
Должностные обязанности:	Организация работы ООО и контроль. Планирование рабочего дня руководителя, документооборот, работа с входящей и исходящей корреспонденцией, организация встреч и совещаний. Анализ структуры товарных запасов и динамики товарооборота по отдельным группам товаров, разработка обязательного ассортиментного перечня товаров на основе изучения потребительского спроса, составление заказов и договоров на поставку товаров.	
Период работы:	С марта 2004 по июнь 2011 года (7 лет и 3 месяца)	

Должность:	Методист Центра дистанционного обучения (Полная занятость)
В организации:	ГОУ ВПО МО Международный университет природы, общества и человека «Дубна», г.Дубна (Московская область)
Должностные обязанности:	Составление документации различной степени сложности; ведение документооборота; ведение переговоров; подготовка к проведению и участие в мероприятиях (конференции, семинары, телемосты и т.д.); публичные выступления, в том числе и на английском языке. Поддержка информационной системы дистанционного обучения (СДО): администрирование, наполнение контентом, формирование отчетов. Взаимодействие с профессорско-преподавательским составом по вопросам организации учебных занятий, предоставления учебных материалов для СДО, оформления трудовых договоров. Обучение сотрудников различных учебных учреждений, коммерческих организаций и градообразующих предприятий, в том числе городской администрации, городов Московской области работе с новыми информационными технологиями. Разработка учебных программ. Прием студентов на обучение, оформление документов в личные дела, организация вступительных экзаменов, организация и контроль проведения промежуточных и итоговых аттестационных мероприятий. По совместительству: преподаватель кафедры "Системного анализа и управления" более 3-х лет.
<b>Образование</b>	
Учебное заведение:	Международный университет природы, общества, и человека "Дубна" (Дубна (Московская область))
Дата окончания:	2012 год
Уровень образования:	Высшее
Факультет:	Экономики и управления
Специальность:	Менеджмент
Форма обучения:	Заочная
Учебное заведение:	Международный университет природы, общества, и человека "Дубна" (Дубна (Московская область))
Дата окончания:	2004 год
Уровень образования:	Высшее
Факультет:	Системный анализ и управление
Специальность:	Информационные системы (по областям применения)
Форма обучения:	Дневная/Очная
<b>Курсы и тренинги</b>	
Название курса:	Курс английского языка Language Link School
Учебное заведение:	Международный университет природы, общества, и человека "Дубна", г. Дубна
Дата окончания:	1996 год
<b>Иностранные языки</b>	
Английский:	Свободно владею
Арабский:	Начальный уровень
<b>Дополнительная информация</b>	
Готовность к командировкам:	готова
Дополнительные	Коммуникабельность, харизматичность, грамотная речь, креативность,

сведения:

аккуратность, ответственность, пунктуальность, умение работать в команде и в многозадачном режиме, нацеленность на результат, легко обучается.

В свободное время: Организация и проведение праздничных мероприятий, в том числе для детей. Сопровождение праздничных мероприятий живым вокалом.